

Groupe Euris

https://www.groupe-euris.com/poste/cds-administratif-et-patrimoine_sesips-adapei/

* RECRUTEMENT TERMINE * Chef de service administratif et du patrimoine (H/F) pour le SESIPS



L'**ADAPEI des Pyrénées-Atlantiques** recrute pour le **Service d'Education Spéciale pour l'Insertion Professionnelle et Sociale (SESIPS)**, situé à GAN, un [chef de service administratif et du patrimoine \(H/F\)](#).

Le **SESIPS/ADAPEI** est un IME (Institut Médico Educatif) et ITEP (Institut Thérapeutique, Educatif et Pédagogique). Il reçoit **112 adolescents et jeunes adultes** des deux sexes de 14 à 20 ans présentant soit une déficience légère soit des troubles du comportement et de la conduite. Le SESIPS concourt à leur l'insertion professionnelle et sociale.

Membre de l'équipe de Direction, vous êtes responsable :

- . de la qualité
- . de la prévention des risques
- . de l'entretien du patrimoine et des moyens logistiques
- . de la sécurité des biens et des personnes
- . de l'administratif et de la logistique (restauration, parc automobile, entretien et services divers, comptabilité, administratif).

Profil :

Titulaire d'un diplôme universitaire de **niveau 2**, vous avez acquis une **expérience en management** d'équipe, **en gestion administrative**, **en gestion des risques** et une solide aptitude à la **polyvalence** de la fonction.

Compétences indispensables :

- Organisation, rigueur, approches concrètes
- Connaissance et mise en pratique de la méthodologie de projet
- Animation de réunions
- Ecoute et soutien aux équipes
- Connaissances de base des publics accueillis

Conditions :

- > CDI, 1 ETP avec astreintes
- > CCN66 / Cadre - Niveau 2 classe 2 (sous réserve des exigences conventionnelles)
- > Rémunération : selon les exigences conventionnelles.

Merci d'adresser votre candidature (LM+CV) à Groupe EURIS, par courriel : eurisrh@groupe-euris.fr