Groupe Euris

https://www.groupe-euris.com/poste/directeur%c2%b7trice-du-camsp-du-bearn/

Directeur·trice du CAMSP du Béarn

L'« **Association béarnaise pour la prévention, le dépistage et le diagnostic précoce des troubles de l'enfance** » recrute **pour le CAMSP** du Béarn à Pau (64)
1 Directeur (H/F) – 0,7 ETP – CDI – Poste à pourvoir dès que possible.

L' « Association béarnaise pour la prévention, le dépistage et le diagnostic précoce des troubles de l'enfance » est une association à but non lucratif (loi 1901), créée en 1990 par un regroupement d'associations médico-sociales et d'associations de parents et a pour objectif fondamental l'accompagnement pluridisciplinaire de l'enfant en difficulté au cœur de sa famille et avec la participation active de celle-ci.
Le CAMSP (Centre d'Action Médico-Sociale Précoce) du Béarn, situé à Pau, est une association spécialisée dans **la prévention, le dépistage et le diagnostic des troubles de l'enfance de 0 à 6 ans**. Il est agréé pour 260 enfants.
Le CAMSP propose aux enfants et à leur famille un accompagnement personnalisé autour des missions suivantes :
• Diagnostic,
• Élaboration du projet thérapeutique,
• Coordination et suivi des réalisations,
• Orientation après le CAMSP.
Le CAMSP du Béarn travaille également en étroite collaboration avec le service pédiatrique hospitalier.

MISSIONS
Sous la responsabilité du Président et du Conseil d'Administration, le·la Directeur·trice est responsable de l'organisation générale et du fonctionnement du CAMSP.
Vos **missions principales** consisteront à :
‣ **Élaborer, piloter et le projet de service en assurant son suivi**:
– Garantir le respect du projet associatif,
– Assurer la mise en œuvre de la législation et des lois en vigueur,
– Être garant de la mise en œuvre et du respect du projet associatif et du projet de service.
‣ **Être en relation avec les usagers:**
– Assurer l'accueil et la sortie de l'ensemble des enfants et de leurs familles,
– Créer les conditions d'expression des enfants et familles accueillis,
– Mettre en œuvre les outils de la loi 2002-02.
‣ **Fédérer, manager et coordonner l'action de l'équipe pluridisciplinaire** (médicale, paramédicale et éducative) de 17 personnes (9,2ETP).
‣ **En collaboration avec le directeur technique:**
– Définir les priorités concernant les enfants (priorités d'accès au CAMSP, suivi conjoint du listing de la file active, des programmations des synthèses et

consultations…) et traiter les demandes des parents,
– Mettre en place le développement des compétences individuelles et collectives et le plan de formation,
– Assurer les entretiens annuels pour les personnels relevant de sa responsabilité technique.
▸ Garantir **la bonne gestion des ressources humaines, financière/budgétaire et administrative:**
– Élaborer le budget prévisionnel,
– Engager les dépenses au regard du document unique de délégation,
– Garantir la gestion administrative & technique,
– Traiter les demandes des parents en concertation avec le directeur technique.
▸ **Représenter le CAMSP à l'extérieur** & développer les relations avec les partenaires du réseau.
▸ Assurer les **relations avec l'association gestionnaire**:
– Être force de proposition d'actions et/ou de projets auprès du CA,
– Présenter en Assemblée Générale, l'activité de l'année.

PROFIL RECHERCHE & COMPETENCES REQUISES
Titulaire au minimum d'un diplôme de **niveau BAC+5** dans le secteur social et médico-social, vous possédez une **expérience de direction d'établissement** en fonctionnement continu. Vous **maîtrisez la gestion** administrative, budgétaire et des ressources humaines pour gérer avec rigueur les moyens et garantir leur optimisation.
Vous êtes également un **manageur(se) confirmé(e)** pour **accompagner les équipes** pluridisciplinaires, apporter une méthodologie à la **conduite de projets** et des actions qui en découlent, animer les équipes et gérer l'organisation.
Enfin, vous avez des qualités relationnelles avérées, un sens de l'écoute et des responsabilités et savez vous montrer disponible et gérer les conflits.

CONDITIONS
▸ Contrat à Durée Indéterminée à 70%
▸ Convention Collective Nationale du 15 mars 1966
▸ Classification du poste : Cadre (H/F), Classe 1 – Niveau 1, sous réserves des exigences conventionnelles
▸ Rémunération selon les exigences conventionnelles
▸ Pas de déplacements

DEPOT DES CANDIDATURES
Merci d'adresser votre **candidature complète** (CV + Lettre de motivation) à **Groupe EURIS** par email à l'adresse: eurisrh@groupe-euris.fr au plus tard le 17 juin 2021.