Groupe Euris

https://www.groupe-euris.com/poste/directeur-adjoint-arimoc/

* RECRUTEMENT TERMINE *

L'Association A.R.I.M.O.C. du Béarn recherche pour le pôle adultes, situé à Saint Jammes (64)

Un directeur adjoint (H/F), en CDI à temps plein, poste à pourvoir pour le 1er février 2019.

- **Cadre de la mission**:

L'association A.R.I.M.O.C. est agréée pour accueillir dans ses établissements et services, 194 personnes atteintes de paralysie cérébrale, des personnes ayant des maladies rares ou polyhandicapées, des personnes cérébro-lésées dont traumatisme crânien, des enfants ayant des troubles cognitifs spécifiques et secondaires.

Le pôle adultes est constitué d'un SAVS, un foyer de vie, un FAM, une MAS.

- **Missions** :

– Elaboration et mise en œuvre du projet de pôle en lien avec la directrice générale
– Accompagnement des chefs de services (MAS, FAM) et des équipes (foyer de vie, SAVS) dans la mise en place du pôle adultes
– Organisation du temps de travail des équipes en lien avec les chefs de service en adéquation avec le projet de pôle, dans le respect de l'enveloppe budgétaire allouée.

- **Finalité** :

– Le ou la directeur (trice) adjoint(e) contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de pôle,
– Il ou elle met en place l'organisation pour y parvenir, est impliqué dans la GPEC
– Il ou elle propose les candidatures en CDI à la directrice générale
– Sur délégation de la directrice générale, il ou elle est responsable du budget de fonctionnement du pôle. Il ou elle exerce le contrôle sur l'utilisation des ressources du pôle en lien avec la directrice adjointe administrative,
– Il ou elle contrôle la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets de service
– Il ou elle est force de proposition dans la mise en œuvre des orientations stratégiques du CPOM
– Il ou elle s'inscrit dans un travail en réseau et développe les partenariats

- Son Champs d'action :

– Le projet de pôle et son évaluation

– L’animation, la gestion et l’organisation des ressources humaines en lien étroit avec la directrice générale
– La gestion administrative et budgétaire du pôle adultes sur délégation de la directrice générale
– La communication, la régulation, la transmission
– La gestion de partenariat, travail en réseau

- **Compétences et qualités indispensables**:

– Connaissance du public accueilli et de sa problématique
– Connaissance des textes régissant l’accueil et l’accompagnement des personnes en situation de handicap
– Connaissance du secteur social et médico-social
– Capacité d’organisation, capacité à élaborer et gérer des plannings de fonctionnement
– Capacité d’anticipation
– Bonne maitrise des outils informatiques
– Pédagogue, à l’écoute, rigoureux, dynamique et persévérant

- **Profil**:

– Titulaire du CAFERUIS ou d’un diplôme équivalent
– Vous avez une expérience positive d’un travail similaire dans le secteur médico-social d’au moins 3 années, vous connaissez les enjeux actuels et êtes en capacité de les expliquer aux équipes, Vous avez le goût du travail en équipe et savez être une personne ressource dans le métier exercé.

- **Conditions**:

CDI 1 ETP, astreintes à assurer
C.C.N.T. du 26 août 1965

Poste à pourvoir au 1er février 2019. Merci d’adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) – Par courriel : eurisrh@groupe-euris.fr