



## 🕒 **Durée**

4 journées espacées de 3 semaines

## 👤 **Personnes concernées**

Les managers-directeurs, chefs de service, cadres supérieurs - qui ont des changements d'organisation à piloter.

## 📋 **Pré requis**

Aucun

## 👥 **Nombre de stagiaires**

12 participants maximum

## 📖 **Méthodes pédagogiques**

Un support de formation et un portefeuille de fiches techniques sont remis aux participants

## 📊 **Modalités d'évaluation**

Progression de parcours en cours de formation et production d'une synthèse finale individuelle

## ✅ **Validation de la formation**

Remise d'une attestation de formation

## 💶 **Tarif**

Nous consulter

## ♿ **Accessibilité**

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation

## ➤ **01/. LES PRINCIPES**

Le manuel participant raconte une histoire d'entreprise qui change de stratégie et d'organisation.

Le participant réfléchit individuellement sur les situations concrètes de l'histoire en conseillant les protagonistes. Il s'appuie sur son expérience et celle des autres participants pour découvrir des concepts-clés.

## ➤ **02/. LES OBJECTIFS**

À l'issue de la formation les participants sauront :

- définir le positionnement à long terme de leur organisation
- piloter un changement, manager les turbulences qu'il crée
- faire adhérer les collaborateurs au changement
- optimiser et décrire les processus
- déployer une organisation et assurer la qualité de son fonctionnement
- rendre cohérent les éléments d'un système de management.

## ➤ **03/. LE DÉROULEMENT**

Pendant chaque réunion, l'animateur guide les discussions, invite les participants à faire des exercices ou des simulations, et à transposer dans leur propre contexte.

A la fin de chaque journée, chaque participant choisit de transposer un des concepts-clés du jour dans l'exercice de leur métier. Les résultats des transpositions sont évalués au début de la réunion suivante.

## ➤ **04/. LE PROGRAMME**

Pendant les séances, les thèmes principaux sont abordés comme suit:

- Journée 1 : Exploration des conditions d'évolution de l'environnement et analyse stratégique
- Journée 2 : Optimisation & description de processus et adhésion des collaborateurs
- Journée 3 : Accélération des décisions, soutien des personnes et préparation du déploiement
- Journée 4 : Négociation sur le fond, assurance qualité des processus et système de management.