



🕒 **Durée**

De 5,5 jours à 7,5 jours en fonction des options choisies.

👤 **Personnes concernées**

L'ensemble des personnes de l'entreprise assumant des responsabilités de management tant hiérarchiques que fonctionnelles.

📋 **Pré requis**

Manager ou futur manager.

👥 **Nombre de stagiaires**

8 participants maximum.

📁 **Supports pédagogiques**

Une boîte contenant les chapitres de formation par thèmes, un « Livre du Manager », des fiches techniques.

📊 **Modalités d'évaluation**

Progression de parcours en cours de formation et production d'une synthèse finale individuelle.

✅ **Validation de la formation**

Remise d'une attestation de formation.

€ **Tarif**

Prix par participant à partir de 1990€ HT.
Pour un groupe, nous consulter.

★ **Délai d'accès à la formation**

Selon vos besoins. Nous consulter.

♿ **Accessibilité**

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux et adaptation des moyens de la prestation.

📞 **Contact**

6 rue Paul Bert - 64000 Pau
euris@groupe-euris.fr
Tél. 05 59 14 59 14



CONSEIL
FORMATION

📌01/. **LES PRINCIPES**

Basée sur un « roman d'entreprise », la pédagogie permet un entraînement aux savoir-faire, l'appropriation des techniques par le partage d'expériences et l'entraînement en vraie grandeur entre les séances. Grâce au vocabulaire et techniques concrètes et facilement transposables, la formation participe à l'implantation d'une culture commune du management à tous les niveaux de l'entreprise. Une partie du programme est modulable en fonction de vos priorités; en groupe inter-entreprises seul le programme complet est dispensé.

📌02/. **LES OBJECTIFS**

Ce programme vise deux niveaux d'objectifs.

Développement collectif :

- dans l'efficacité d'ensemble
- dans le travail en équipe, la solidarité
- dans la communication et les relations hiérarchiques
- dans l'utilisation de techniques managériales et d'un vocabulaire communs.

Développement individuel :

- Savoir manager au quotidien
- Savoir mieux communiquer
- Savoir s'auto-manager
- Savoir impliquer et animer les personnes

📌03/. **LE DEROULEMENT**

Trois semaines avant le démarrage de la formation, un questionnaire d'auto-évaluation est proposé à chaque participant en guise de préformation. Puis la formation se déroule toutes les 2 à 3 semaines, sous forme de séances collectives d'une journée, puis d'une demi-journée de synthèse.

Enfin, une journée, 1 an après, est proposée afin de consolider l'utilisation des techniques.

📌04/. **LA MÉTHODE & LA PÉDAGOGIE**

Chaque rencontre est articulée en 3 temps :

1. Séance de formation en groupe.
2. Pendant la séance, discussions guidées, exercices, simulations et partage d'expériences.
3. Mise en pratique des acquis par chacun, dans son environnement de travail, seul ou en groupes de pairs. Au début de la réunion suivante, chacun partage son retour d'expérience des résultats des entraînements.



05/. LE PROGRAMME

Jour 1 : ENVIRONNEMENT - *Se situer en tant que manager, donner le cap.*

- Introduction
- Identifier ses préférences de communication et de relation
- Connaître son niveau d'influence sur son environnement
- Entretien des relations de qualité avec ses ressources majeures
- Fixer des objectifs MALIN
- Construire un plan d'action

Jour 2 : COMMUNICATION - *Ecouter et comprendre, spécifier ses attentes.*

- Écouter activement : reformuler et faire préciser
- Identifier les faits pour éviter les erreurs d'interprétation
- Rédiger un cahier des charges pour spécifier la prestation attendue

Jour 3 : ADHÉSION - *Animer des réunions et engager ses collaborateurs.*

- Préparer ses objectif et plan de réunion
- Savoir animer une réunion
- Tenir compte des préoccupations de son interlocuteur
- Faire adhérer
- Représenter ses idées avec la carte euristique

Jour 4 : RECONNAISSANCE - *Gérer les conflits, valoriser les actes et les personnes.*

- Repérer les sentiments, y apporter les réponses adaptées
- Gérer les conflits en identifiant les jeux relationnels et en relativisant
- Ajuster sa délégation au niveau de ses collaborateurs
- Donner des signes de reconnaissance
- Gérer ses mails

Jour 5 : CONSIDÉRATION - *Prendre soin de ses collaborateurs.*

- Définir la mission et les activités de son équipe
- Repérer et répondre aux signaux de mal-être

& Choix d'une option, minimum, parmi les 3 suivantes :

Chaque option dure 1/2 journée

SYNTHÈSE - *Faire le bilan, se projeter, célébrer.* (1/2 journée)

- Profiter des opportunités d'une situation a priori difficile
- Synthèse de son parcours

CONSOLIDATION : possibilité de faire une journée d'ancrage un an plus tard.